



A Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde Munkaterve a 2026/2027-es nevelési évről

OM: 032923

Vácrátót, 2026.

Készítette: Bertók Lászlóné
főigazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph. 	

Tartalom

1. Bevezető.....	5
2. Nevelési év rendje	5
2.1. Nevelési év időtartama	5
2.2. Szünetek időtartama	5
2.3. Befogadás időszaka	6
2.4. Óvodai mazsolázgató.....	7
3. Az intézmény bemutatása	7
4. Pedagógiai folyamatok	8
4.1 Tervezés.....	8
4.2 Megvalósítás.....	11
4.3. Ellenőrzés	14
4.4 Értékelés	17
4.5. Korrekció, illetve új készítése.....	19
5. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
5.1. Célok.....	19
5.2. Személyiségfejlesztés	19
5.3. Községfejlesztés.....	20
5.4. Módszerek és tevékenységek	20
5.5 Fejlesztési területek	21
5.6. Továbbfejlesztési irányok.....	21
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	25
7. Az intézmény kapcsolatai	26
7.1 Az óvoda-Szmk tagok.....	26
7.2 az óvoda-család kapcsolata.....	27
7.3 Óvoda-Iskola kapcsolata.....	27
7.4. Óvoda-Gyermekjóléti szolgálat.....	28
7.5. Óvoda- Pedagógiai Szakszolgálat	28

7.6. Óvoda- Fenntartó Önkormányzat	28
7.7. Óvoda-Védőnői szolgálat és óvodaorvos	28
7.8 Óvoda-Vácrátóti Óvoda Alapítványa.....	29
8.Pedagógiai munka feltételei.....	29
9. Tárgyi és infrastrukturális feltételek.....	31
10. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	32

1. Bevezető

A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy az eddig elért eredményeinkre és intézményünk értékeire építve tovább erősítsük szakmai munkánk színvonalát, miközben nyitottak maradunk az új lehetőségekre és fejlesztési irányokra.

Mindennapi tevékenységünk során kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az igényességnek, a toleranciának, az elfogadásnak, valamint az egymás iránti tiszteletnek. Fontosnak tartjuk, hogy ezek az értékek ne csupán a gyermekek nevelésében jelenjenek meg, hanem a munkatársi kapcsolatokban és az együttműködés minden területén is következetesen érvényesüljenek.

Közös céljaink eredményes megvalósításának alapja az egymásra épülő szakmai munka, a bizalomra és kölcsönös tiszteletre épülő emberi kapcsolatok, valamint az egymás iránti támogatás. Olyan munkahelyi légkör kialakítására és fenntartására törekszünk, amelyben a derű, az alkotókedv, a nyitott kommunikáció és az együttműködés egyaránt hozzájárul a közös sikerekhez és az intézmény folyamatos fejlődéséhez.

2. Nevelési év rendje

2.1. Nevelési év időtartama

A 2026/2027-es nevelési év első napja **2026. szeptember 1. (kedd)**, utolsó napja **2027. augusztus 31. (kedd)**. Intézményünk hétfőtől péntekig, **6:30-tól 16:30-ig** tart nyitva. A gyermekek reggeli érkezésétől 7:45-ig, délután pedig 16:00-tól zárásig összevont ügyeletet biztosítunk. A nevelőtestület a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó szakmai feladatok ellátására öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel. Ezek időpontját és programját az éves munkatervben rögzítjük. A nevelőtestületi értekezleteken és a nevelés nélküli munkanapokon a nevelőtestület valamennyi tagjának részvétele szükséges. A nevelőmunkát segítő munkatársak – pedagógiai asszisztensek, dajkák és konyhai dolgozók – részvétele az adott alkalom programjától és a munkaszervezéstől függően kötelező.

2.2. Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: **2027. július 19. – augusztus 20.** között, öt hét időtartamban. A zárva tartás célja az intézmény szükséges felújítási, karbantartási és nagytakarítási feladatainak elvégzése.

A zárva tartás ideje alatt – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan – a dolgozó szülők gyermekeinek felügyeletét a Csomádi Napsugár Óvodával együttműködve tervezzük biztosítani, az előzetes, írásban történő szülői igényfelmérés eredményének figyelembevételével. A nyári zárva tartás a fenntartó jóváhagyásával valósítható meg. A szülőket a döntésről legkésőbb **2027. február 15-ig** tájékoztatni szükséges.

Az iskolai szünetek idején – a szülői igények előzetes felmérése és a gyermeklétszám figyelembevételével – összevont óvodai csoport működtetésére kerülhet sor. Az intézmény esetleges zárva tartásáról kizárólag a vonatkozó előírások és a fenntartó döntése alapján lehet rendelkezni.

A 2026/2027-es tanév tervezett iskolai szünetei:

- **Őszi szünet**
 - Időpontja: 2026. október 23. (péntek) – november 1. (vasárnap)
 - Utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)
 - Első tanítási nap: 2026. november 2. (hétfő)
- **Téli szünet**
 - Időpontja: 2026. december 19. (szombat) – 2027. január 3. (vasárnap)
 - Utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)
 - Első tanítási nap: 2027. január 4. (hétfő)
- **Tavaszi szünet**
 - Időpontja: 2027. március 25. (csütörtök) – április 4. (vasárnap)
 - Utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)
 - Első tanítási nap: 2027. április 5. (hétfő)
- **Nyári szünet**
 - Utolsó nevelési napunk: 2027. június 18. péntek. Ügyeleti időszak kezdete: 2027. június 21-től lesz augusztus 31-ig.

A 2026/2027-es nevelési évre eső munkaszüneti napok:

2026. évben:

- **Október 23. (péntek):** Nemzeti ünnep, az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja.
- **November 1. (vasárnap):** Mindenszentek.
- **December 25. (péntek):** Karácsony.
- **December 26. (szombat):** Karácsony másnapja.

2027. évben:

- **Január 1. (péntek):** Újév.
- **Március 15. (hétfő):** Nemzeti ünnep, az 1848–49-es forradalom és szabadságharc emléknapja.
- **Március 26. (péntek):** Nagypéntek.
- **Március 29. (hétfő):** Húsvéthétfő.
- **Május 1. (szombat):** A munka ünnepe.
- **Május 17. (hétfő):** Pünkösdhétfő.
- **Augusztus 20. (péntek):** Az államalapítás ünnepe.

2.3. Befogadás időszaka

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása **2026. szeptember 1-től** folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat:

- a nagy csoportban **2026. szeptember 15-től,**
- a középső csoportban **2026. október 1-től,**

- a kiscsoportban pedig **2026. november 1-től** kezdjük meg, és **2027. június 18-ig** tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt szabadidős, tervezett és szervezett tevékenységeket biztosítunk a gyermekeknek a nyári élet terve szerint **2027. június 21-től 2026. augusztus 31-ig**.

2.4. Óvodai mazsoláztató

Az intézményben szervezendő nyílt napot **2027. június elejére** tervezzük. Erről az intézmény a szülőket majd tájékoztatja.

3. Az intézmény bemutatása

A **Vácrátóti Mókus Óvoda-Bölcsőde** székhelye: 2163 Vácrátót, Petőfi tér 2. Elérhetőség: 06/28 369-390, vacratot.ovoda@gmail.com.

Az intézmény alapítója, fenntartója és működtetője **Vácrátót Község Önkormányzata**. Az intézmény főigazgatója: **Bertók Lászlóné**.

Férőhelyek és gyermeklétszám:

Az óvoda engedélyezett **férőhelye 153 fő**, amelyből legfeljebb 5 fő sajátos nevelési igényű gyermek vehető fel. Erre a nevelési évre beiratkozó gyermekek száma: 71 fő, ezek közül 60 főt tudunk felvenni, ebből 56 fő óvodaköteles, és volt még hely így felvettem még 4 fő gyermeket, akik felvehetők abban az esetben, ha van helyem.

- **Tényleges gyermeklétszám:**
 - 2026. október 1-jén: 151 fő

Csoportok és létszámuk

Az intézmény 6 csoporttal működik:

- **Csiga csoport** (középső csoport): 30 fő
- **Cica csoport** (mini-kiscsoport): 24 fő
- **Pillangó csoport** (nagy csoport): 24 fő
- **Kismókus csoport** (vegyes csoport): 21 fő
- **Méhecske csoport** (nagy csoport): 24 fő
- **Katica csoport** (kiscsoport): 28 fő

Kiemelt adatok:

- Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 0 fő
- BTMN gyermekek száma: 7 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 fő

A csoportok kialakításakor figyelembe vettük az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint a gyermekek közötti megfelelő nemi arányokat, így biztosítva a gyermekek harmonikus fejlődést és az optimális csoportdinamikát.

Személyi feltételek

Ebben a nevelési évben az óvoda működését az alábbi munkatársi létszám biztosította:

- 1 fő főigazgató
 - 1 fő Mesterpedagógus
 - 9 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő főigazgató-helyettes,
 - 4 fő pedagógiai asszisztens
- 2 fő határozatlan idejű,- ebből 1 fő pedagógus és 1 fő óvodapedagógusi hallható a főiskolán
 - -2 fő határozott idejű óvodapedagógus állás terhén, aki óvodapedagógusi hallható a főiskolán
 - 1 fő határozott idejű helyettesítés céljából
- 1 fő óvodatitkár
 - 1 fő konyhas dajka

Egyéb szakemberek megbízási szerződéssel:

- 1 fő óvodapszichológus (heti 8 óra)
- 1 fő fejlesztőpedagógus (heti 4 óra)
- 1 fő logopédus (heti 4 óra)
- 1 fő gyógypedagógus (heti 4 óra)

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Tervezés

Szabályozó dokumentumok	Célok (kiemelt célok 2026/2027)	Kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés módja
Pedagógiai program	• Gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése. • Zenei nevelés kiemelt szerepe. • Környezettudatos magatartás.	• Zenei nevelés beépítése minden csoport napi gyakorlatába. • Egyéni fejlesztési	Óvodapedagógusok, munkaközösség-vezetők	Folyamatos (2026. szept.– 2027. jún.)	Főigazgató havi ellenőrzése. Belső hospitálások. Év végi összegző értékelés.

	• Szülőkkel való együttműködés erősítése.	- tervek készítése. • Szülők bevonása programokba.			
Továbbképzési terv	• Új kollégák összeismerkedése. • Jó gyakorlatok átadása. • Szakmai tudás frissítése.	• Belső bemutató foglalkozások. • Hospitálások új kollégáknak. • Online továbbképzések keresése és teljesítése.	Főigazgató, szakmai munkaközösség	2027. április 30.	Továbbképzési napló, részvételi igazolások. Év végi tapasztalatcsere értekezleten.
Önértékelési program	• Pedagógiai munka hatékonyságának növelése. • Dokumentumok naprakészen vezetése.	• Fejlődési naplók, csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése. • Belső értékelő megbeszélések.	Főigazgató, munkaközösség-vezetők	Félévente	Dokumentumellenőrzési jegyzőkönyv. Belső értékelő lap.
SZMSZ, Házi rend,	• Jogszabályoknak megfelelő	• SZMSZ, Házi rend, adatvédelmi	Főigazgató, helyettes	folyamatos	Jegyzőkönyv a nevelőtestületi értekezletről.

szabályozók	működés biztosítása.	szabályzat, gyakornoki szabályzat felülvizsgálat a és frissítése. • Változások ismertetése dolgozókkal és szülőkkel.			Aláírt nyilatkozatok az ismertetésről.
Külső kapcsolatok	• Együttműködés erősítése iskolával, szakszolgálatokkal, helyi közösséggel.	• Óvoda–iskola átmenetet támogató programok. • Szakszolgálatok bevonása (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus). • Aktív részvétel helyi rendezvényeken.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Folyamatos	Éves partneri elégedettségmérés. Kapcsolattartási napló.
Etikai kódex	• Az etikai normák egységes betartása. • Új kollégák bevezetése az	• Etikai kódex megismertetése minden dolgozóval. • Új dolgozók kötelező	Főigazgató, csoportvezetők	szükség esetén	Nyilatkozatok aláírása. Éves etikai áttekintés értekezleten.

	óvoda értékrendjébe.	tájékoztatása. • Tudatos hivatástudat erősítése.			
Gyakornoki szabályzat	- Gyakornokok támogatása, beilleszkedése. - Mentorálás biztosítása.	- Gyakornok mellé mentor kijelölése. - Hospitálási lehetőségek szervezése. - Rendszeres konzultáció a mentorral.	Főigazgató, mentor pedagógus	Folyamatos	Hospitálási napló. Mentori beszámoló.
Vezetői program	- Az intézmény törvényes, szakszerű működésének biztosítása. - Szakmai fejlesztési célok megvalósítása.	- A szakmai munkaközösség tudatos bevonása a tervezésbe. - Vezetői pályázatban megfogalmazott célok követése. - Innovatív módszerek kipróbálása.	Főigazgató	Folyamatos	Fenntartói beszámoló. Belső önértékelés.

4.2 Megvalósítás

Megvalósítási terület	Kapcsolódó feladatok	Felelős	Határidő	Ellenőrzés / értékelés módja
-----------------------	----------------------	---------	----------	------------------------------

Zenei nevelés kiemelt fejlesztése	• Zenei foglalkozások rendszeres beépítése a mindennapokba. • Hangszerek, zenei eszközök bővítése. • Jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestületben.	Óvodapedagógusok, munkaközösség-vezető	Folyamatos	Hospitálások, bemutató foglalkozások elemzése
Új kollégák beilleszkedése és közösségépítés	• Mentor kijelölése új dolgozók mellé. • Közös hospitálások, páros foglalkozások. • Csapatépítő programok, szakmai kirándulás, közös ünneplések. • Szakmai beszélgetőkörök.	Főigazgató, mentor pedagógus	2027. szept.–dec.	Tapasztalatok megbeszélése értekezleten
Szakmai munkaközösség működtetése	• Munkaközösség éves munkatervének kidolgozása. • Vezető irányításával hospitálások, bemutató foglalkozások szervezése. • Jó gyakorlatok gyűjtése és átadása.	Munkaközösség-vezető, főigazgató	2026. szept.–2027. jún.	Munkaközösségi jegyzőkönyvek, összegző értékelés

Dokumentumok vezetése és frissítése	• Fejlődési naplók, csoportnaplók folyamatos vezetése. • Jogszabályváltozásoknak megfelelő frissítés. • Fogadóórák: évi 2 alkalom + külön novemberben a nagycsoportosoknál.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Folyamatos külön: nov., febr., jún.	Dokumentumellenőrzés, szülői visszajelzés
Szakmai együttműködés és	• Hospitálások megszervezése minden csoportban. • Bemutató foglalkozások: minden pedagógus tartson legalább egyet. • Jó gyakorlatok átadása.	Főigazgató, óvodapedagógusok	2026. szept.–2027. jún.	Éves összegző értekezlet
Digitális kompetenciák fejlesztése	• Informatikai továbbképzéseken való részvétel. • Digitális módszertani gyűjtemény bővítése és megosztása. • Ovikréta felület tudatosabb használata.	Főigazgató, pedagógusok	folyamatos.	Továbbképzési napló, belső beszámolók

Egészség- és környezettudatos programok	• Egészségnap, mozgásos programok szervezése. • Kertgondozás, szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása. • Gyermekek és szülők bevonása közös tevékenységekbe.	Óvodapedagógusok, dajkák	Év közben tervezett	Programok értékelése, szülői visszajelzés
Kapcsolatok erősítése a fenntartóval és helyi közösséggel	• Aktív részvétel települési rendezvényeken (falunap, adventi vásár, ünnepi műsorok). • Fenntartóval rendszeres szakmai egyeztetés. • Szülőkkel közös programok.	Főigazgató, munkaközösség-vezető	Folyamatos	Partneri elégedettségmérés, fenntartói visszajelzés

4.3. Ellenőrzés

Ellenőrzés területe	Kapcsolódó feladatok / szempontok	Felelős	Határidő / Gyakoriság	Ellenőrzés módja / eredménye
Teljesítményértékelés (TÉR)	• Pedagógusok munkájának ellenőrzése a napi élet	Főigazgató	Folyamatos	Hospitálások, munkaköri leírás szerinti visszacsatolás

	megszervezésében, együtműködésben, dokumentációban és pluszfeladatok ellátásában.			
Felvételi és mulasztási naplók	• Távolmaradási és orvosi igazolások ellenőrzése. • Dátumok, aláírások pótlása. • Lakcímkártyák, szakértői vélemények rögzítése.	Főigazgató, helyettes	Havonta	Naplóellenőrzési jegyzőkönyv
Csoportnaplók	• Kiemelt célok és feladatok megjelenése az éves tervben. • Adminisztráció naprakész vezetése.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Negyedévente	Csoportnaplók átvizsgálása, visszajelzés
Fejlődési naplók	• Egyéni fejlődés dokumentálása. • Hiánypótlások,	Óvodapedagógusok	Folyamatos, fogadóórákhoz kapcsolódva	Fejlődési napló vizsgálata,

	szülői aláírások ellenőrzése. • Szülők tájékoztatása fogadóórákon (évi 2 alkalom + nagycsoportosoknál novemberben).			szülői visszajelzés
Gyermekprodukciók	• Minden gyermek személyi anyagában rendszeresen legyen gyermeki produktum.	Óvodapedagógusok	Félévente	Személyi anyag átvizsgálása
Iskolaérettségi mérések	• Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata novemberben. • Szülőkkel konzultáció, szükség esetén vizsgálatra irányítás. • Középsősök évvégi felmérése, fejlesztési javaslatok.	Óvodapedagógusok, főigazgató	Nov. (nagycsoportosok), jún. (középsősök)	Fejlesztési javaslatok dokumentálása, szülői tájékoztatás

Külső szakmai ellenőrzések	- Minősítési eljárások előkészítése. - Kapcsolattartás a Váci Pedagógiai Szakszolgálattal	Főigazgató, pedagógusok	Igény szerint	Fenntartói és szakértői visszajelzések
----------------------------	--	-------------------------	---------------	--

Csoport neve	Látogatás tervezett ideje
Katica csoport	november, március
Pillangó csoport	október, február
Csiga csoport	november, február
Méhecske csoport	december, március
Kismókus csoport	november, március
Cica csoport	november, április

Csoportok tervezett ellenőrzése

4.4 Értékelés

Terület	Megállapítás / értékelés	Erősségek	Fejlesztendő területek	Tervezett intézkedések
Pedagógiai munka	A nevelési év pedagógiai munkája összességében eredményes és kiegyensúlyozott volt.	A vizuális nevelés és a játékirányítás hangsúlyosan jelent meg, hozzájárulva a gyermekek személyiségfejlődéséhez.	Az új kiemelt terület a környezeti nevelés – tudatosabb, minden csoportban	Környezeti neveléshez kapcsolódó módszertani gyűjtemény készítése, belső

			egységes beépítése.	képzés szervezése.
Egyéni fejlődés és differenciálás	A pedagógusok figyelembe vették a gyermekek életkori sajátosságait és egyéni szükségleteit.	Differenciálás, játékba integrált tanulás, változatos módszerek alkalmazása.	Az egyéni fejlesztési tervek dokumentálásának egységesítése.	Fejlesztési naplók rendszeres átvizsgálása, hiánypótlások nyomon követése.
Együttműködés és csapatmunka	A kollégák közötti együttműködés erősödött. Az új kollégák beilleszkedése folyamatos.	Bemutató foglalkozások, tudásmegosztás, közös továbbképzések.	Az összecsiszolódás, kölcsönös támogatás és segítő attitűd további erősítése.	Munkaközösségi vezető támogatása, rendszeres szakmai fórumok és közös tervezési alkalmak.
Szülőkkel való kapcsolattartás	A szülők tájékoztatása, konzultációk és fogadóórák erősítették az együttműködést.	A családok aktívabb bevonása a közös programokba.	Szülői elégedettség növelése, partnerség további erősítése.	Rendszeres kérdőíves visszajelzés bevezetése, szülők bevonása programok tervezésébe.
Dokumentáció és ellenőrzés	A rendszeres belső ellenőrzések és fejlettségi mérések	Nyomon követhető fejlődés, megfelelő szülői tájékoztatás.	Dokumentumok jogszabályi frissítése, adminisztráció naprakészsége.	Dokumentumok féléves felülvizsgálata, frissítés a

	biztosították az átláthatóságot.			főigazgató irányításával.
Intézményi kultúra	Nyitott, konstruktív nevelőtestület, amely képes a jó gyakorlatok átvételére.	Innovatív attitűd, belső továbbképzéseken aktív részvétel.	Szokás- és szabályrendszer egységesítése minden csoportban.	Házirendhez illeszkedő szokáslista bevezetése minden csoportban.

4.5. Korrekció, illetve új készítése

A dokumentumok átvizsgálása, módosítása, jogszabályoknak megfelelően szükség esetén:

- SZMSZ felülvizsgálata, módosítása
- Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása
- Házirend felülvizsgálata, módosítása
- Etikai kódex felülvizsgálata
- Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata
- Munkaruházati szabályzat
- Laptop szabályzat

5. Személyiség- és közösségfejlesztés

5.1. Célok

Intézményünk alapvető célja, hogy a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlődését biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetben támogassuk. Kiemelt figyelmet fordítunk érzelmi biztonságuk megteremtésére, önállóságuk kibontakoztatására, szociális kompetenciáik fejlesztésére, valamint az egymás iránti elfogadás, tisztelet és együttműködés megalapozására.

Nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek egyéni szükségleteinek, képességeinek és fejlettségi szintjének megfelelő támogatásban részesüljön, miközben a közösséghez tartozás élménye is meghatározó szerepet kapjon.

5.2. Személyiségfejlesztés

A gyermekek egyéni fejlődési ütemét és sajátosságait figyelembe véve olyan tevékenységeket és tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítunk, amelyek elősegítik képességeik kibontakozását, önbizalmuk erősödését és önállóságuk fejlődését. Pedagógiai munkánkban hangsúlyt kap az érzelmi intelligencia, a kommunikáció, a szókincs, a fantázia, a kreativitás és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

A játék, a mese, a vers, az ének, a vizuális tevékenységek és a mozgás egyaránt lehetőséget teremtenek az élmények feldolgozására és az önkifejezésre. A gyermekek személyiségének kibontakozását következetes, ugyanakkor egyéni bánásmódra épülő neveléssel segítjük.

5.3. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztő munkánk során célunk az egymásra figyelő, elfogadó és együttműködő közösség kialakítása. A mindennapi tevékenységekben tudatosan alakítjuk a közösségi szokásokat és szabályokat, erősítjük az egymás iránti tiszteletet, a segítőkészséget, a konfliktusok békés rendezésének képességét és a közös élmények jelentőségét.

A hagyományőrző programok, az ünnepek, a közös kirándulások, a bábszínházi élmények és a település rendezvényei továbbra is fontos szerepet töltenek be az összetartozás érzésének erősítésében. Törekszünk a családokkal való partneri kapcsolat ápolására, valamint a gyermekek fejlődését támogató szakemberekkel történő együttműködésre.

5.4. Módszerek és tevékenységek

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladata a **külső világ tevékeny megismerésének, ezen belül a környezeti nevelésnek és a fenntarthatóságra nevelésnek az erősítése**. A gyermekek életkoruknak és érdeklődésüknek megfelelő, közvetlen tapasztalatokon keresztül ismerkednek meg természeti és környezeti értékeinkkel. A vácrátóti Nemzeti Botanikus Kert közelségét kihasználva lehetőséget teremtünk megfigyelésekre, sétákra és élményszerű felfedezésekre.

A mindennapokban ösztönözzük a környezettudatos szokások kialakulását, a növények gondozását, a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítást és a természet értékeinek megővését. A csoportok lehetőségeihez igazodva a kerti tevékenységeket és a matematikai tapasztalatszerzést is összekapcsoljuk a környezet megismerésével.

A változatos pedagógiai módszerek alkalmazása mellett továbbra is fontosnak tartjuk a mese-vers, a zenei nevelés, a néphagyományok, a bábjáték és a dramatizálás fejlesztő hatásának tudatos kihasználását. A bemutató foglalkozások és a szakmai tapasztalatcsere lehetőséget biztosítanak a jól bevált gyakorlatok megosztására és a pedagógiai munka színvonalának emelésére.

A gyermekek testi fejlődésének támogatása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a mindennapos mozgás változatos és élményszerű megvalósítására. Mivel önálló tornaterem jelenleg nem áll rendelkezésünkre, a mozgásos tevékenységek feltételeinek javítása érdekében felvettük a kapcsolatot az iskola új vezetésével. Egyeztetést kezdeményeztünk annak lehetőségéről, hogy az óvodás gyermekek szervezett keretek között, előzetes megállapodás alapján használhassák az iskolai sportcsarnokot torna foglalkozások megtartására. A kezdeményezés célja, hogy a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez és testi képességeik fejlesztéséhez a jelenlegi adottságokon túl további lehetőségeket teremtsünk.

5.5 Fejlesztési területek

A nevelési év során továbbra is feladatunk a csoportok közötti nevelési gyakorlat összehangolása, a közösségi szokások és szabályok következetes alkalmazása, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztés erősítése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos magatartás mindennapi alakítására, a gyermekek együttműködési készségének fejlesztésére, továbbá a mozgásos tevékenységek feltételeinek javítására. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelőtestület tagjai egységes pedagógiai szemlélettel, egymást támogatva járuljanak hozzá a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez.

5.6. Továbbfejlesztési irányok

A 2026/2027-es nevelési évben a környezeti nevelés és a fenntarthatóságra nevelés tudatosabb beépítésére, a közösségi élmények gazdagítására és a családokkal való együttműködés további erősítésére törekszünk. Folytatjuk intézményünk hagyományainak ápolását, támogatjuk a pedagógusok szakmai megújulását, és ösztönözzük az egymástól való tanulást, valamint a jó gyakorlatok megosztását.

A gyermekek testi-lelki fejlődése érdekében keressük a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek hatékonyabb kihasználásának lehetőségeit. Az iskola vezetésével megkezdett egyeztetést folytatjuk a sportcsarnok használatának feltételeiről, és a fenntartóval együttműködve törekszünk a mozgásfejlesztés lehetőségeinek bővítésére. Hosszabb távú célunk, hogy a gyermekek fejlődését szolgáló pedagógiai és infrastrukturális feltételek folyamatosan javuljanak.

Óvodai eseménynaptár 2026/2027

Időpont	Feladat	Megjegyzés
2026. 09.01.-02.-03.	Összevont és csoportos szülői értekezletek megtartása	01. 02. 03.
2026. 09.12. szombat	XXXII. Szüreti felvonulás (nagycsoportosok műsora)	Csiga, Kismókus, Cica Közös részvétel mindenkinek
2026. 09.14-18.	Mobilitás hete	2026.09.16-22. A hivatalos dátum, melyet az oviban 14-18-ig tartunk. (biciklizés, motorozás,

		séta korosztálynak megfelelően)
2026. 09.	SZMK- gyűlés	
2026. 09.21-25.	Mustkészítő vigadalom hete	szüret, pogácsa sütése? must készítése, táncház
2026. 10.04. vasárnap 2026. 09.28-10.02.	Állatok világnapja Mókus búcsúztató napok	Közös séta a Botanikus kertbe, mesejáték pedagógusok közreműködésével
2026.11.02.03.04.	Fotózás	
2026.10.07.	Nevelőtestületi értekezlet mindenkinek	Advent, mikulás, Karácsony
2026.10.23.	Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap	1956-os forradalom ünnepe
2026.10.23-11.01. (péntek-vasárnap) 2026.10.22.(csütörtök) 2026. 11.02.(hétfő)	Őszi szünet ideje szünet előtti utolsó nap szünet utáni első nap	Őszi szünet alatt ügyelet biztosítása
2026. 11.02-11.30.	Nagycsoporthozok képességfelmérésének kezdete	
2026.11.	SZMK-gyűlés	Rendezvények megbeszélése: Adventi vásár, Mikulás, Mindenki karácsonya
2026. 11. 16-17. (hétfő, kedd)	Adventi koszorúk, asztaldíszek készítése	SZMK segítségével
2026. 11.18. (szerda)	Adventi koszorúk árazása	
2026. 11.19-20.	Adventi koszorúk eladása	SZMK segítségével
2026. 11.26. (csütörtök)	Nagy közös adventi koszorú készítése	Dajka nénik készítik
2026. 11.29. (vasárnap)	Adventi időszak kezdete	1. gyertyagyújtás a téren
2026. 12.06. (vasárnap) 2026. 11.30.-12-06.	Mikulás napja Mikulás hete	

2026. 12.04. (péntek)	Mikulás napja az óvodában	
2026. 12.06. (vasárnap)	2. Adventi gyertyagyújtás	2. Adventi gyertyagyújtása a Főtéren, közös részvétel mindenkinek!
2026. 11.30-12. 11	Fogadóórák megtartása	Minden nagycsoportos gyermek számára
2026.12.10. (kedd)	Adventi portéka elkészítésnek határideje	Gyermekek által készített adventi portéka
2026.12.09-11. (szerda-péntek)	Adventi vásár időszaka	SZMK segítségével
2026.12.12. (szombat)	Ledolgozós szombat	
2026. 12.24.	Áthelyezett pihenőnap	
2026. 12.12.	Mindenki Karácsonya	Mindenkinek munkanap, közös részvétel mindenkinek Műsor: Csiga csoport Iskola részéről
	3. Adventi gyertyagyújtás	
2026.12.15. (kedd)	Fenyőfa díszítése	Délután
2026. 12.16. (szerda)	Óvodai Karácsonyi ünnepség	Délelőtt, csiga csoport műsorának megtekintése
2026. 12.11.? 18.?	Közös karácsony	Munkatársi közös vacsora
2026.12.21. (hétfő)	Nevelés nélküli munkanap	
2026. 12.19- 2027.01.03. 2026.12.18.(péntek) 2027.01.04.(hétfő)	Téli szünet szünet előtti utolsó nap szünet utáni első nap	Ügyeleti igény felmérése
2027.01.13. (szerda)	Nevelőtestületi értekezlet mindenkinek	Nagycsoportosok beszámolója, farsang, egészség hét, Március 15., víz világnapja,

2027.01.25-29.	Szülői értekezletek megtartása	01.25-26 javasolom, hogy a farsang előtt legyen
2027. 01.06-02.09	Farsang időszaka	
2027.01.25-29. 2027. 01.28-29. (csütörtök, péntek)	Farsang hete Farsang napja Kiszebáb elégetése	Csütörtök a jelmez bál Péntek: Cica csoport
2027.02.02. (kedd) 2027.02.01-05.	Mackó nap Mackó hét	
2027.02.01-12.	Fogadóórák megtartása	Kis-és középső csoportosok számára
2027.03.01-05.	Egészség hét Mókusmozgató napok Mesejáték	Iskolával egyeztetés Pedagógusok részvételével
2027.03.15.(hétfő)	Nemzeti Ünnepe, munkaszüneti nap	1848-49-es forradalom ünnepe
2027.03.12. (péntek)	Nemzeti ünnep megemlékezése az óvodában	Műsor: kismókus csoport
2027.03.22-24. (hétfő-szerda)	Húsvéti hagyományok az óvodában	Tojás festése, jelképes locsolkodás 2027.03.22. Víz világnapja is
2027.03.25-04.04. (csütörtök-vasárnap) 2027.03.24. (szerda) 2027.04.05. (hétfő)	Tavaszi szünet Tavaszi szünet előtti utolsó nap Tavaszi szünet utáni első nap	Tavaszi szünet alatt ügyelet biztosítása
2027.04.22.(csütörtök) 2027.04.19-23.	Föld napja Föld napja hete	Virágültetés az óvodában
2027.04.20-21. (kedd-szerda)	Óvodai-bölcsődei beiratkozás	Tervezett dátum
2027.05.02.(vasárnap) 2027.05.03-07	Anyák napja Anyák napi ünnepségek	2027.05.03. hétfő: írásbeli érettségi

2027.05.10. (hétfő)	Madarak és fák napja	Mókus ébresztgető napok, interaktív foglalkozás kérése a Botanikus kertben
2027.05.24-30.	Gyermeknap hete	Ugrálóvár, gokart bérlete
2027.05. közepétől	Csoportos kirándulások	
2027.05.24-06.05.	Fogadóórák	Kis-és középső csoportosoknak, visszamaradó nagyoknak igény szerint
2027.06.06.(vasárnap)	Pedagógusnap	A környékén várható a pedagógusnap megtartása
2027.06.09-11. (szerda-péntek)	Évzáró ünnepségek, ballagások	
2027.06.14-18.	Apák napja hét	
2027.06.16.(szerda)	Nevelőtestületi évzáró értekezlet	
2027.06.18.(péntek)	Tanítás utolsó napja	
2027.06. 21-08.31	Nyári szünet	Nyári szünet alatt ügyelet biztosítása
2027.06.24-25. (csütörtök-péntek)	Csapatépítő kirándulás	Nevelés nélküli munkanapra tervezem (ha mindenki jön)
2027.08.23-24. (hétfő-kedd)	Nevelés nélküli munkanap	

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Intézményünk eredményes működésének egyik meghatározó feltétele a munkatársak közötti bizalomra, kölcsönös tiszteletra és együttműködésre épülő kapcsolatrendszer. A 2026/2027-es nevelési évben továbbra is fontos feladatunk a nyílt, támogató kommunikáció fenntartása, a közös felelősségvállalás erősítése, valamint a szakmai és szervezési feladatok összehangolt megvalósítása.

Törekszünk arra, hogy az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák és az intézmény valamennyi munkatársa partnerként, egymás munkáját megbecsülve vegyen részt a mindennapi feladatok ellátásában. Fontosnak tartjuk az egyéni kezdeményezések támogatását,

az önálló feladatvállalás ösztönzését, valamint a kollégák ötleteinek és tapasztalatainak közös hasznosítását. A feladatok egyértelmű meghatározásával és a rendszeres egyeztetésekkel elősegítjük a hatékony munkaszervezést és a közös célok megvalósítását.

Kiemelt feladataink a nevelési évben:

- A szakmai együttműködés erősítése rendszeres nevelőtestületi megbeszélések, szakmai beszélgetések és belső tudásmegosztó alkalmak révén.
- A jól bevált pedagógiai módszerek és tapasztalatok megosztásának ösztönzése, különös tekintettel a környezeti nevelésre, a fenntarthatóságra nevelésre és a gyermekek sokoldalú fejlesztésére.
- A bemutató foglalkozások és a közös szakmai gondolkodás lehetőségeinek kihasználása a pedagógiai munka színvonalának fejlesztése érdekében.
- A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak közötti kommunikáció és együttműködés további erősítése, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés jegyében.
- A munkatársi közösség összetartásának támogatása, a konstruktív visszajelzések és a problémák közös megoldásának ösztönzése.
- Amennyiben intézményünkben hallgatói szakmai gyakorlatra kerül sor, a gyakorlati tapasztalatszerzés és a szakmai fejlődés támogatása, a mentorálási feladatok megfelelő ellátása.

7. Az intézmény kapcsolatai

7.1 Az óvoda-Szmk tagok

Szülő neve	Csoport
Molnár Petra, Pelyhe Zsolt, Fülöp Kinga, Nagy-Gönczi Krisztina	Katica
Budai Krisztina, Kiss-Nemes Kitti, Horváth Julianna, Kardos Enikő	Pillangó
Szlobodnik Balázs, Vörösné Döbröcsi Rebeka, Csonka-Takács Dorina	Méhecske
Fonódiné Kürti Éva, Tóth-Ujvári Zsuzsanna, Németh Dorottya	Cica
Karap Ágnes, Ribényi Panni, Nagy Szilárd	Csiga
Földi-Bojsza Fruzsina, Kurucz-Szabó Emese, Barnáné Kovács Annamária	Kismókus

Az SZMK tagokkal értekezletek tervezett időpontjai:

- 2026. 10. hó.
- 2026. 11. hó
- 2027. 05.hó

7.2 az óvoda-család kapcsolata

Az óvodának kiegészítő szerepe van a gyermek nevelésében, hiszen elsősorban a család joga és kötelessége.

A nevelőtestület határozata alapján, a szülői értekezletek az intézményben, évente háromszor kerülnek megtartásra. (szeptember, február, május)

Kötelező téma minden korcsoportban:

- A pedagógiai program cél és feladatrendszerének ismertetése, különös tekintettel a viselkedés kultúra fejlesztésére, a szokás és norma rendszerre.
- Befogadás, beszoktatás, visszaszoktatás elősegítése.
- A házirend ismertetése, benne foglaltak megbeszélése.
- A gyermekek mérési, értékelési rendszerének ismertetése.
- Mögöttünk-, előttünk álló programok ismertetése

Minden csoportban 2 alkalommal tartunk majd fogadóórát. (november, január, május) a gyermekek szüleinek.

7.3 Óvoda-Iskola kapcsolata

Intézményünk fontosnak tartja az iskolával való folyamatos, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolását és továbbfejlesztését. Célunk, hogy a gyermekek óvodából iskolába történő átmenetét közös programokkal, tapasztalatcserével és egymás munkájának megismerésével segítsük.

A 2026/2027-es nevelési évben is törekszünk arra, hogy a település közösségi életéhez kapcsolódó rendezvényeken – többek között a Mindenki Karácsonyán és a Kocsonya Fesztiválon – lehetőségeinkhez mérten együttműködjünk, és kölcsönösen támogassuk egymás programjait.

Szeretnénk ismét lehetőséget teremteni arra, hogy nagycsoportos gyermekeink óralátogatáson vehessenek részt, megismerkedve az iskolai környezettel és az ott folyó munkával. Ez hozzájárulhat az iskolakezdéssel kapcsolatos szorongások csökkentéséhez és az átmenet megkönnyítéséhez.

A gyermekek egészséges testi fejlődésének támogatása érdekében az iskola új vezetésével egyeztetést kezdeményeztünk az iskolai sportszarnok óvodai torna-foglalkozások céljára történő használatáról. A lehetőség megvalósulása esetén változatosabb körülmények között biztosíthatnánk a gyermekek mozgásigényének kielégítését és mozgásfejlesztését.

7.4. Óvoda-Gyermekjóléti szolgálat

A Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködésünk célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a felmerülő problémák időben történő felismerése, valamint a gyermekek és családjaik szükség szerinti támogatása.

Biztosítjuk a szolgálat elérhetőségére vonatkozó információk hozzáférhetőségét a szülők számára, és részt veszünk az együttműködéshez kapcsolódó eszmegbeszéléseken, szakmai egyeztetéseken és értekezleteken. A gyermekek érdekeit szem előtt tartva törekszünk a folyamatos információcserére és a hatékony közös munkára.

7.5. Óvoda- Pedagógiai Szakszolgálat

A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel való együttműködésünk folyamatos. Munkájukra támaszkodunk a gyermekek fejlődésével, iskolaérettségével, valamint az egyéni támogatási szükségletek felismerésével és a megfelelő segítségnyújtással kapcsolatos feladatokban.

Fontosnak tartjuk a szakmai konzultációkat, a szükséges vizsgálatok kezdeményezését és az ajánlások pedagógiai gyakorlatba történő beépítését. Közös célunk, hogy minden gyermek a szükségleteinek megfelelő támogatást kapja fejlődése érdekében.

7.6. Óvoda- Fenntartó Önkormányzat

A fenntartó önkormányzattal való jó kapcsolat és folyamatos együttműködés intézményünk eredményes működésének egyik fontos feltétele. Törekszünk a rendszeres tájékoztatásra, a kölcsönös információcserére és a felmerülő feladatok, fejlesztési igények egyeztetésére.

Az együttműködés főbb területei:

- az intézményben folyó nevelőmunka és az elért eredmények bemutatása;
- a működéssel, a személyi és tárgyi feltételekkel kapcsolatos kérdések egyeztetése;
- az intézményi rendezvényekről és programokról történő tájékoztatás, a fenntartó képviselőinek meghívása;
- a fejlesztési lehetőségek és az intézmény hosszabb távú céljainak közös áttekintése.

Célunk a partneri kapcsolat további erősítése, a nyílt kommunikáció és a gyermekek érdekeit szolgáló együttműködés fenntartása.

7.7. Óvoda-Védőnői szolgálat és óvodaorvos

A védőnői szolgálattal való együttműködésünk fontos szerepet tölt be a gyermekek egészségének megőrzésében, a megelőzésben és az egészséges életmódra nevelés támogatásában. A szükséges tájékoztatások, egyeztetések és szűrővizsgálatok szervezése során törekszünk a folyamatos kapcsolattartásra.

Az óvodaorvossal való együttműködés további erősítését szintén fontosnak tartjuk. Célunk a rendszeres szakmai kapcsolattartás és a gyermekek egészségét szolgáló feladatok összehangolt ellátása, a vonatkozó előírások és kompetenciahatárok figyelembevételével.

7.8 Óvoda-Vácrátóti Óvoda Alapítványa

Intézményünk és az Óvoda Alapítványa között fontos a szoros, folyamatos együttműködés, amely hozzájárul az óvodai nevelés feltételeinek javításához és a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatásához. Közös célunk, hogy lehetőségeinkhez mérten újabb forrásokat teremtsünk az intézmény fejlesztésére, a gyermekek élményeinek gazdagítására, valamint a nevelőmunka tárgyi feltételeinek bővítésére.

A nevelési év során törekszünk a közös pályázati lehetőségek felkutatására és kihasználására, valamint olyan kezdeményezések támogatására, amelyek hosszú távon segítik óvodánk fejlődését. Bízunk abban, hogy az Alapítvánnyal való együttműködés tovább erősödik, és közös erőfeszítéseink újabb fejlesztések, korszerűbb feltételek és a gyermekek számára még gazdagabb óvodai élmények megvalósulását teszik lehetővé.

8. Pedagógiai munka feltételei

Csoportbeosztások alakulása 2026. szeptember 01.

sorszám	csoport	létszám	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
1.	Csiga		M. B. Barbara J.R. Éva	S. Rita	Kardos Enikő
2.	Pillangó		Fogarasi Krisztina T-Sz. Rita	F.S. Csilla	
3.	Katica		K. Sándorné	S. Andrea	T. Anita
4.	Méhecske		Fehérvizi Ferencné	L-V.Csilla	F. Emília
5.	Cica		G. Gabriella R. Edina	Sz. Tünde	
6.	Kismókus		U. Mária F. Julika	U. Andrea	K. Evelin

Az intézmény eredményes és színvonalas működésének egyik alapfeltétele a rendelkezésre álló tárgyi feltételek és humán erőforrások tudatos, hatékony kihasználása. A 2026/2027-es nevelési évben is arra törekszünk, hogy meglévő lehetőségeinket pedagógiai céljainkkal összhangban hasznosítsuk, és a gyermekek számára biztonságos, szeretetteljes, élményekben gazdag, fejlődésüket támogató környezetet teremtsünk.

A magas színvonalú nevelőmunka meghatározó eleme a felkészült, elkötelezett és együttműködő munkatársi közösség. Kiemelt célunk olyan támogató szakmai légkör fenntartása, amelyben a bizalom, a kölcsönös tisztelet, a partnerség és az egymástól való tanulás egyaránt érvényesül. Fontosnak tartjuk, hogy minden munkatárs megtalálja a helyét a közösségben, és lehetőséget kapjon képességei, szakmai tudása kibontakoztatására.

Továbbra is figyelmet fordítunk a nevelőtestület stabilitásának megőrzésére, a szakmai utánpótlás biztosítására, valamint a munkatársak egyéni élethelyzeteiből és a személyi változásokból adódó feladatok átgondolt szervezésére. Törekszünk a pályakezdő óvodapedagógusok szakmai beilleszkedésének támogatására, továbbá a pedagógiai asszisztensek és kisgyermeknevelők tanulmányainak, szakmai fejlődésének ösztönzésére. A feladatellátás folyamatossága érdekében kiemelt jelentőségű a tudás és a tapasztalatok megosztása, valamint az egymást segítő munkavégzés.

A szervezeti kultúra erősítése érdekében a nevelési év során lehetőséget biztosítunk közös szakmai egyeztetésekre, közösségépítő alkalmakra és kötetlenebb együttlétekre. Ezek hozzájárulnak az összetartozás érzésének erősítéséhez, a hatékonyabb együttműködéshez és a mindennapi munka során felmerülő nehézségek közös megoldásához. Célunk a nyitott, befogadó, egymás munkáját elismerő és támogató munkahelyi légkör fenntartása.

A munkatársak szakmai fejlődésének támogatása érdekében a következő feladatokat tervezzük:

- ösztönözzük a szakmai továbbképzéseken, online képzéseken és egyéb fejlődési lehetőségeken való részvételt;
- teret biztosítunk a bemutató foglalkozásoknak, a jó gyakorlatok megosztásának és a belső tapasztalatcserének;
- támogatjuk a módszertani anyagok, szakmai kiadványok és digitális segédanyagok közös megismerését, feldolgozását és gyakorlati alkalmazását;
- elősegítjük az új pedagógiai módszerek megismerését, különös tekintettel a környezeti nevelésre, a fenntarthatóságra, valamint a gyermekek mozgásos és élményalapú fejlesztésére;
- ösztönözzük a kollégák közötti tudásmegosztást és a mindennapi nevelőmunka során szerzett tapasztalatok hasznosítását.

Törekvünk, hogy a meglévő erőforrásokra építve, a munkatársak szakmai elkötelezettségét és együttműködését erősítve biztosítsuk intézményünk folyamatos fejlődését, valamint a gyermekek kiegyensúlyozott, sokoldalú személyiségfejlődésének feltételeit.

Fejlesztendő területek a 2026/2027. nevelési évben:

- a pedagóguslétszám stabilitásának megőrzése, a várható személyi változásokra való felkészülés és a szakmai utánpótlás lehetőségeinek figyelemmel kísérése;
- a belső szakmai együttműködés erősítése, a rendszeres szakmai egyeztetések és tapasztalatmegosztó fórumok szervezése;
- a nevelőtestület valamennyi tagjának aktív bevonása a szakmai tapasztalatok, bevált módszerek és jó gyakorlatok megosztásába;
- a kollégák közötti tudásmegosztás és kölcsönös segítségnyújtás ösztönzése, az egyéni szakmai erősségek közösségi hasznosítása;
- a szervezeti kultúra további erősítése közösségépítő programokkal, a bizalmi légkör, az összetartozás és az egymás iránti megbecsülés támogatásával;
- a szakmai megújulás elősegítése, különös tekintettel a környezeti nevelés, a fenntarthatóság és az élményalapú pedagógiai módszerek területére.

9. Tárgyi és infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi és infrastrukturális feltételeinek folyamatos fejlesztése meghatározó szerepet tölt be a minőségi pedagógiai munka megvalósításában. A 2026/2027-es nevelési évben is célunk, hogy a rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket és helyiségeket a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni szükségleteihez, valamint a pedagógiai program célkitűzéseikhez igazodva használjuk és fejlesszük.

A fenntartóval együttműködve törekszünk a szükséges karbantartási és javítási feladatok folyamatos elvégzésére, valamint a további fejlesztési igények felmérésére és jelzésére. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a csoportszobák, a közös használatú helyiségek és az óvoda udvara egyaránt biztonságos, esztétikus, gyermekbarát környezetet biztosítsanak, és megfelelő feltételeket teremtsenek a játékhoz, a mozgáshoz és a sokoldalú képességfejlesztéshez.

Tervezett fejlesztési irányok a 2026/2027-es nevelési évben:

- **Az udvari játékeszközök fejlesztése és karbantartása:** az udvari játékok állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges javítások és pótlások kezdeményezése, valamint a gyermekek mozgásigényét, kreativitását és közösségi játékát támogató eszközök bővítési lehetőségeinek feltérképezése.
- **A beltéri játékkészlet bővítése és megújítása:** a csoportszobai játékeszközök felülvizsgálata, az elhasználódott vagy hiányzó eszközök pótlása, valamint a kreativitást, a szerepjátékot, a konstruálást és a különböző képességterületek fejlődését támogató játékok beszerzésének elősegítése.
- **A csoportszobák berendezésének korszerűsítése:** a bútorzat állapotának felmérése, a szükséges cserék és fejlesztések ütemezése a gyermekek kényelme, biztonsága és a megfelelő tevékenységsszervezés érdekében.
- **A fejlesztő- és mozgáseszközök bővítése:** olyan eszközök beszerzési lehetőségeinek keresése, amelyek támogatják a differenciált képességfejlesztést, a mindennapos mozgást, az egyensúlyérzék, a koordináció és a testséma fejlődését.
- **A nyári hőkomfort javítása:** a magas nyári hőmérséklet csökkentését szolgáló lehetőségek felmérése, hosszabb távon a klímaberendezések telepítési lehetőségének és feltételeinek vizsgálata.
- **A tornaterem kialakításának hosszú távú előkészítése:** továbbra is fontos cél egy, a gyermekek rendszeres mozgásfejlesztését, a mindennapos testmozgást és a közösségi programokat támogató tornaterem vagy megfelelő mozgástér biztosításának lehetőségét keresni. Ennek részeként vizsgáljuk a külső helyszínek, így az iskola tornatermének esetleges használatát is, az egyeztetések eredményétől függően.
- **Az intézményi környezet folyamatos fejlesztése:** a gyermekek biztonságát, komfortérzetét és önálló tevékenységét támogató kisebb fejlesztési lehetőségek feltérképezése, valamint a felmerülő igények rangsorolása.

A fejlesztési célok megvalósításánál figyelembe vesszük az intézmény költségvetési lehetőségeit, a fenntartó támogatását, valamint a pályázati és alapítványi források bevonásának lehetőségét. Törekvésünk, hogy a rendelkezésre álló erőforrások tudatos felhasználásával fokozatosan javítsuk a gyermekek mindennapi tevékenységének feltételeit, és hosszú távon is biztonságos, korszerű, fejlődésüket ösztönző környezetet biztosítsunk számukra.

10. Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Intézményünk pedagógiai programja teljes mértékben illeszkedik az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ONAP) megfogalmazott elvárásokhoz. A 2026/2027-es nevelési évben célunk, hogy a program alapelveit és üzeneteit a mindennapi nevelőmunkában tudatosan, következetesen és egységes szemléletben érvényesítsük.

Pedagógiai gyakorlatunk során a következő fő területekre fordítunk kiemelt figyelmet:

- **Értékmegőrzés és továbbfejlesztés:** az eddig kialakított jó gyakorlatok folytatása és gazdagítása.
- **Anyanyelvi nevelés:** a beszélő környezet és a nyelvi fejlesztés az óvodai élet minden területén jelen legyen.
- **Hátránycsökkentés és befogadás:** inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése, a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek differenciált támogatása.
- **A játék központi szerepe:** a szabad játék megerősítése, a játékba integrált tanulás módszereinek alkalmazása.
- **Kompetenciafejlesztés:** differenciált, támogató módszerekkel biztosítani minden gyermek számára az egyéni fejlődési lehetőségeket.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés:** az együttműködés, empátia és szociális kompetenciák fejlesztése.
- **Tanulás tevékenységeken keresztül:** a spontán és szervezett tanulási helyzetek tudatos beépítése a mindennapi életbe.
- **Óvoda–iskola átmenet:** a nagycsoportos gyermekek felkészítése az iskolai életre, külön figyelemmel az érzelmi biztonságra.
- **Az óvodapedagógus kulcsszerepe:** a pedagógus személyisége, attitűdje, jelenléte meghatározó a gyermekek nevelésében.
- **Környezettudatosság:** a fenntarthatóság értékeinek közvetítése, környezettudatos szokások megalapozása.
- **Egészséges életmód:** az egészségvédő és egészségnevelő programok folytatása.

A Munkatervet a nevelőtestület 2026. 08.24-én elfogadta.

Érvényesség kezdete: 2026.09.01-től 2027.08.31-ig